



Veja tudo o que o software jurídico do PROMAD oferece para automatizar rotinas jurídicas.



SUMÁRIO

Introdução	3
Principais Funções	4
Novidades	5
Clientes	11
Agenda	13
Publicações	14
Financeiro	15
Relatórios	16
Administração	17

Introdução

O Integra conta com um sistema rápido, moderno, intuitivo e com funcionalidades exclusivas, todas desenvolvidas para dinamizar o seu dia a dia como, por exemplo: **Agenda completa, Publicações Jurídicas e Fichas de Processo**. Confira o que mais o software jurídico do **PROMAD** oferece para automatizar as suas rotinas jurídicas.



Principais funções

Agenda Completa

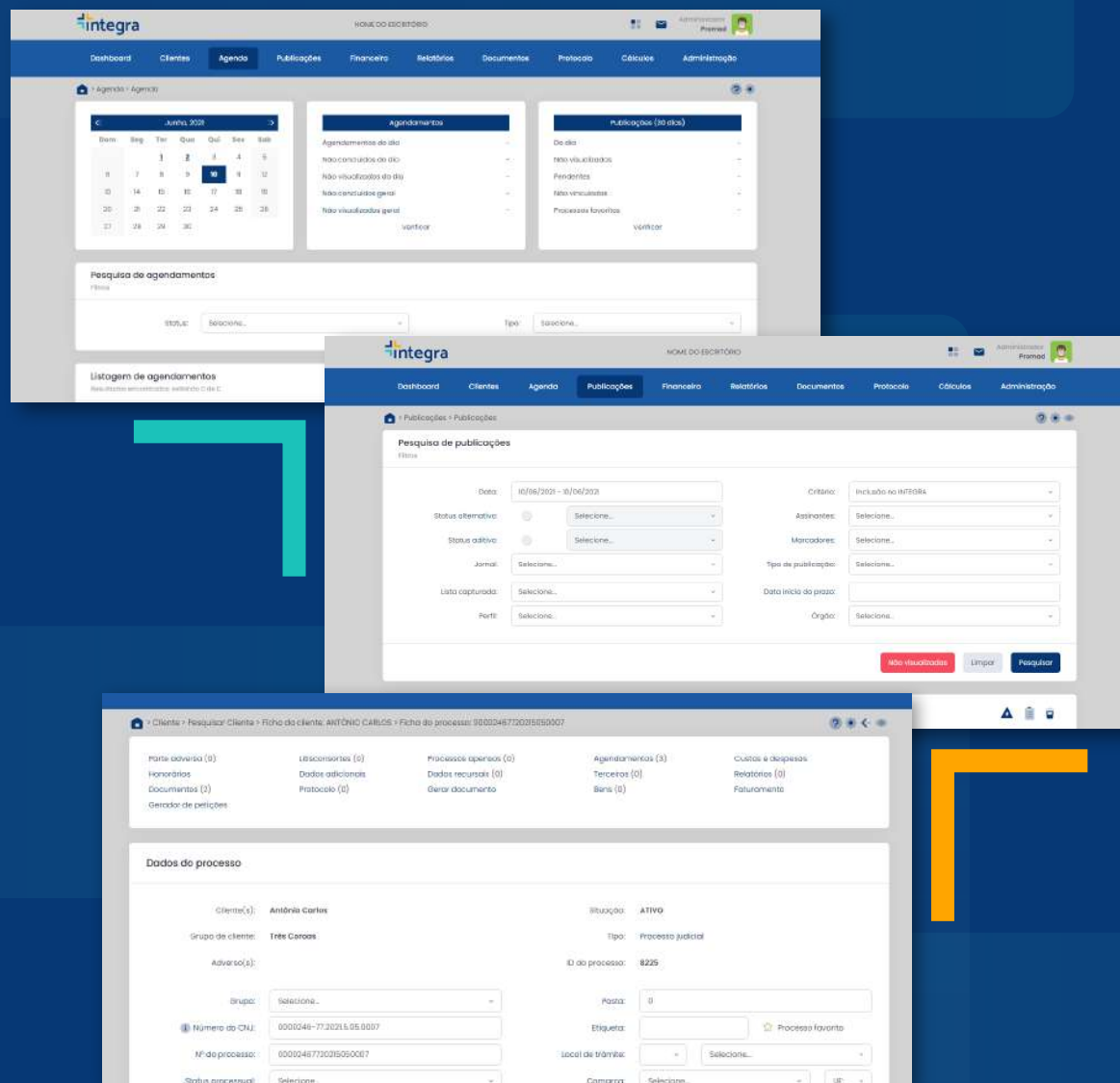
Permite total interação entre todos os colaboradores do seu escritório. Ao enviar um agendamento para a sua secretária, por exemplo, ela imediatamente identificará você como remetente da tarefa. E você poderá controlar o agendamento até a sua finalização.

Publicações Jurídicas

Receba automaticamente todas as suas publicações (Estado e Tribunais Superiores). Com apenas alguns cliques você agenda prazos e faz com que eles sejam incorporados à sua agenda nos dias estabelecidos.

Ficha do Processo

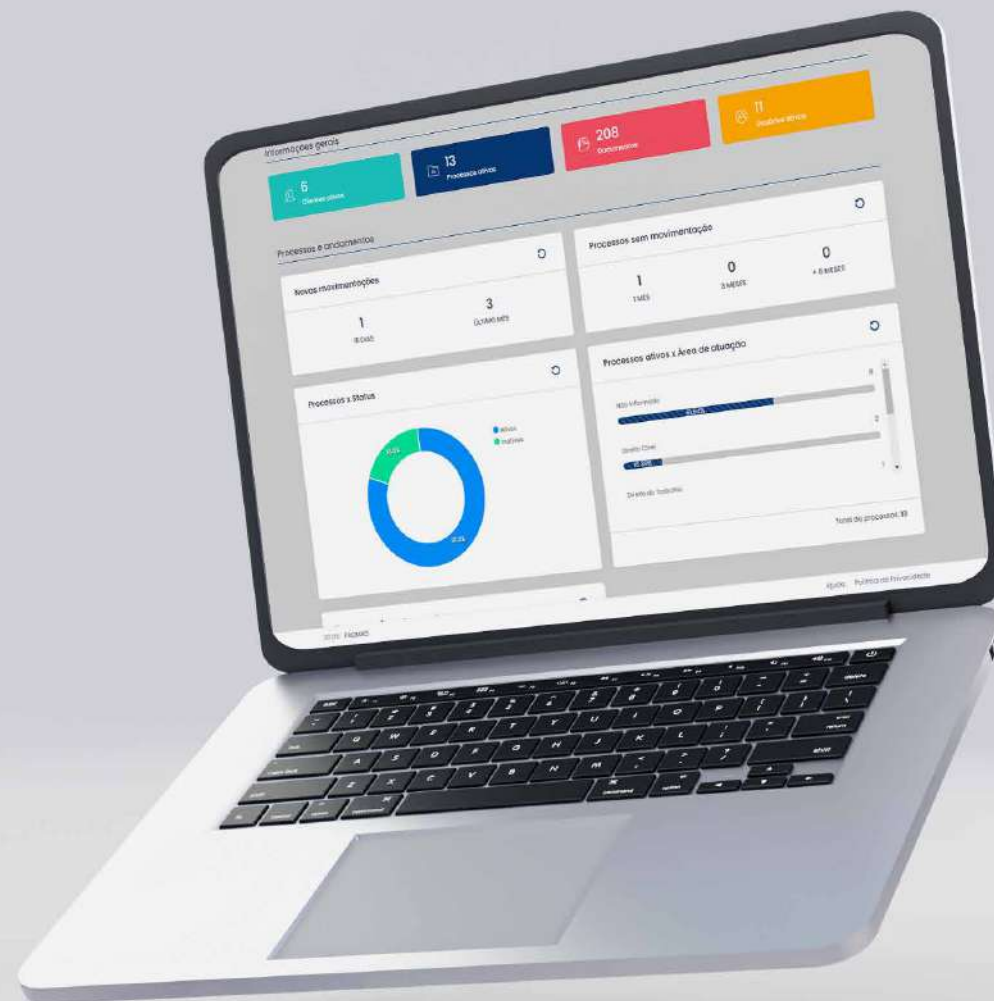
Todas as informações relevantes dos seus processos são registradas aqui, por exemplo publicações jurídicas. Sempre que uma Publicação Jurídica entra no sistema e o seu respectivo processo já está cadastrado, uma cópia dela é enviada automaticamente para a Ficha do Processo.



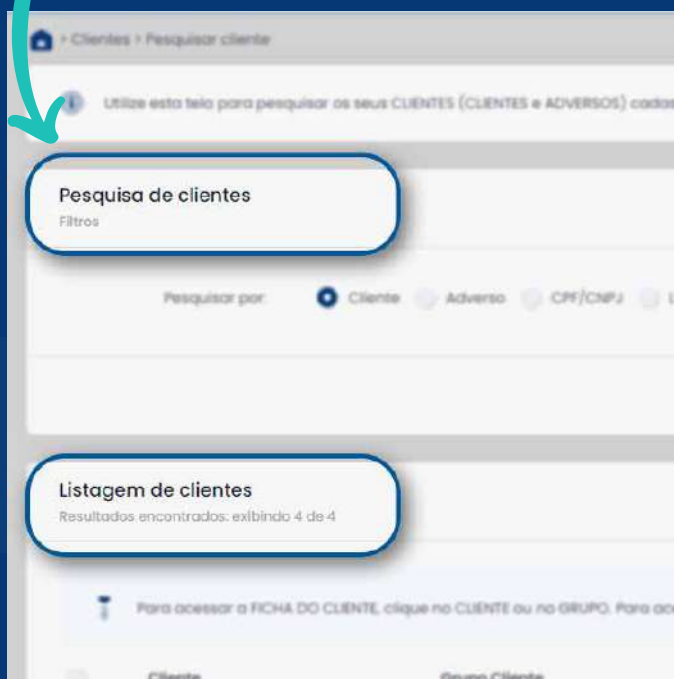
Novidades

Sistema intuitivo e mais organizado.

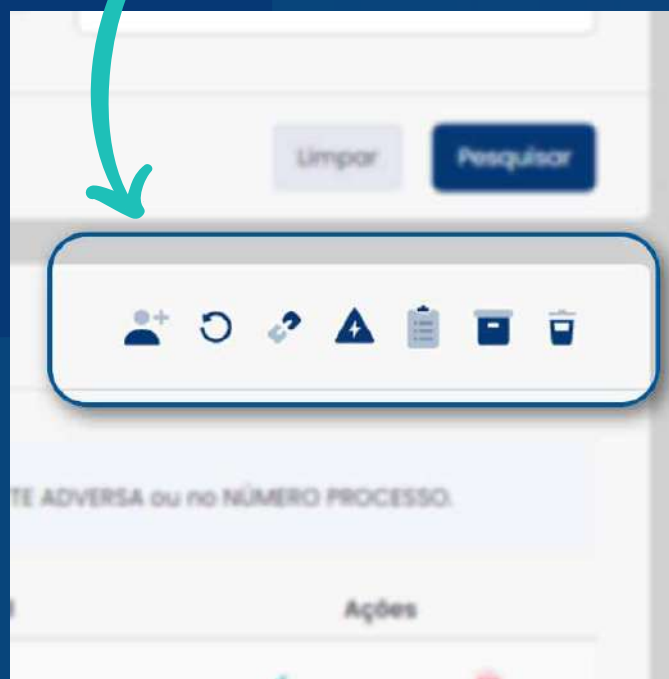
- ✓ Navegação mais uniforme e simétrica;
- ✓ Telas mais compactas e limpas;
- ✓ Melhor navegabilidade.



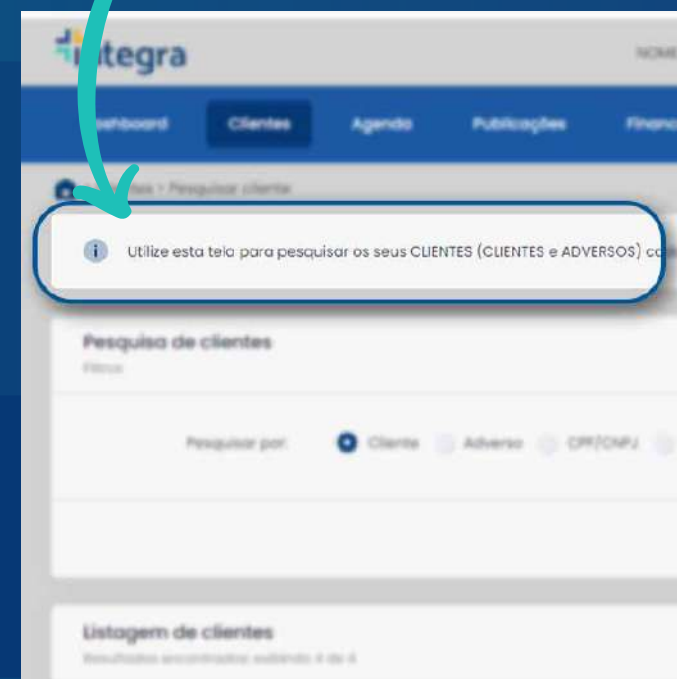
Cards com títulos para deixar claro o que é possível fazer.



Ícones agrupados e alinhados à direita.



Dicas para te ajudar na navegação.



(Você pode ocultá-las).

Novidades

Mais agilidade para criar agendamentos.

Esta função está disponível em todos os menus onde você cria agendamentos.

- ✓ Agenda
- ✓ Publicações
- ✓ Ficha do Processo
- ✓ Ficha do Cliente

Utilize a função **Salvar e criar novo**, para criar agendamentos em sequência com poucos cliques.

The image shows a screenshot of a web application interface with a modal window titled "Cadastrar novo agendamento". The modal contains the following fields and controls:

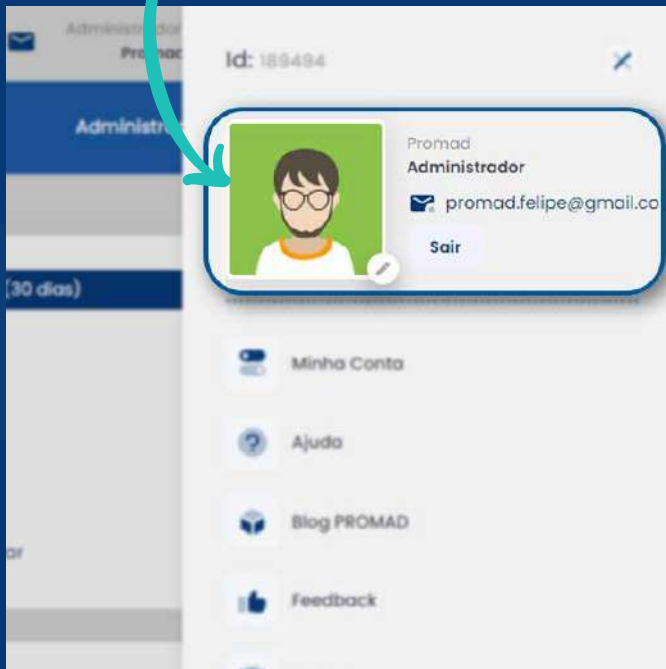
- Tipo:** A dropdown menu with "Selecione..." as the placeholder.
- Destinatário:** A dropdown menu with "Selecione..." as the placeholder.
- Quando:** A date input field showing "04/06/2021" and a small calendar icon to its right.
- Repetição:** A dropdown menu with "Não se repete" as the selected option.
- Título:** A text input field.
- Agendamento:** A larger text input field.
- ☐ Integrar com Google Calendar

At the bottom of the modal are three buttons: "Cancelar", "Salvar", and "Salvar e criar novo". Two teal arrows originate from the "Salvar e criar novo" button: one points directly to it, and the other is a curved arrow that points to the "Cancelar" button, illustrating a sequence of clicks.

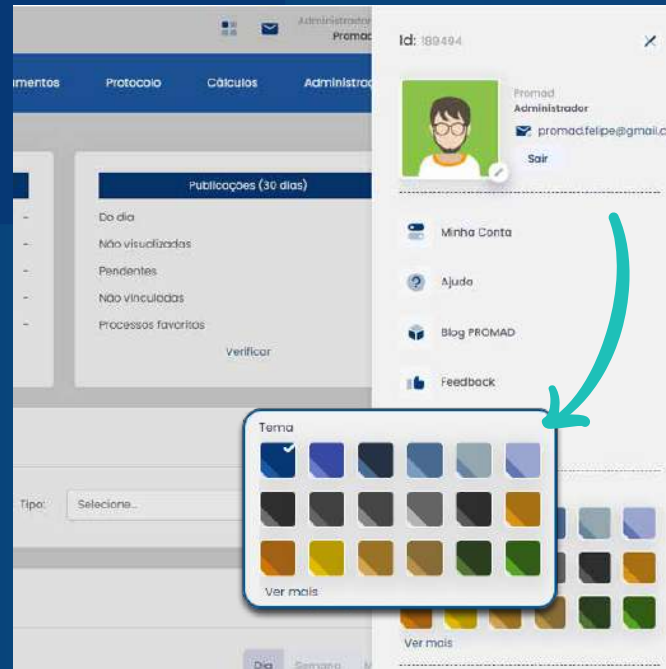
Novidades

Nova Guia de Estilos para personalizar o seu sistema.

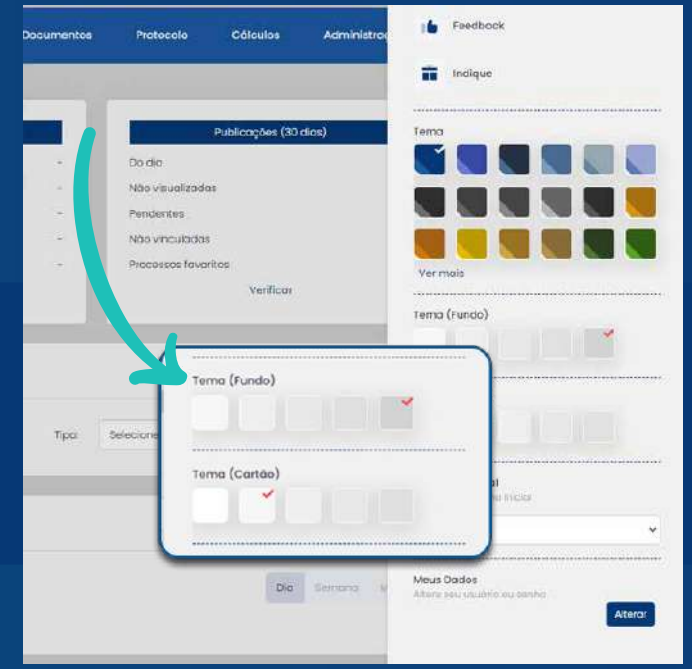
Escolha o seu avatar.



Defina uma cor padrão para personalizar o seu sistema.



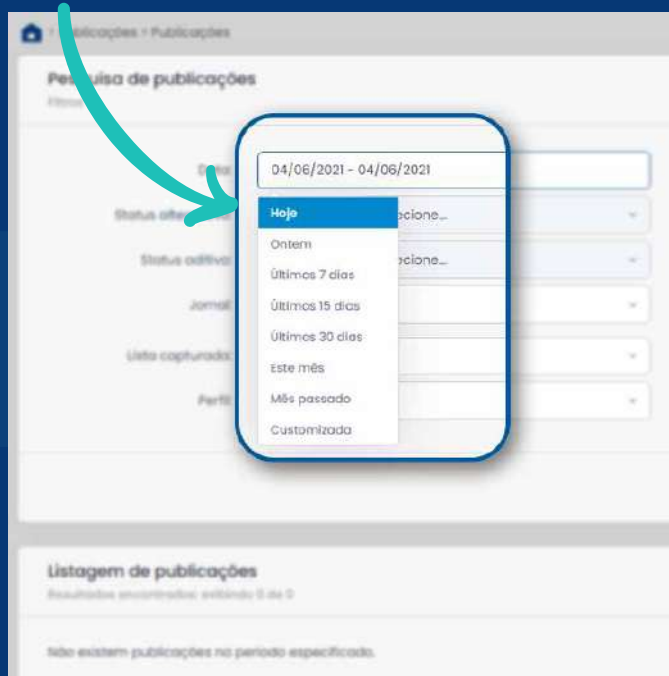
Adapte cor de fundo e dos cartões de sua preferência.



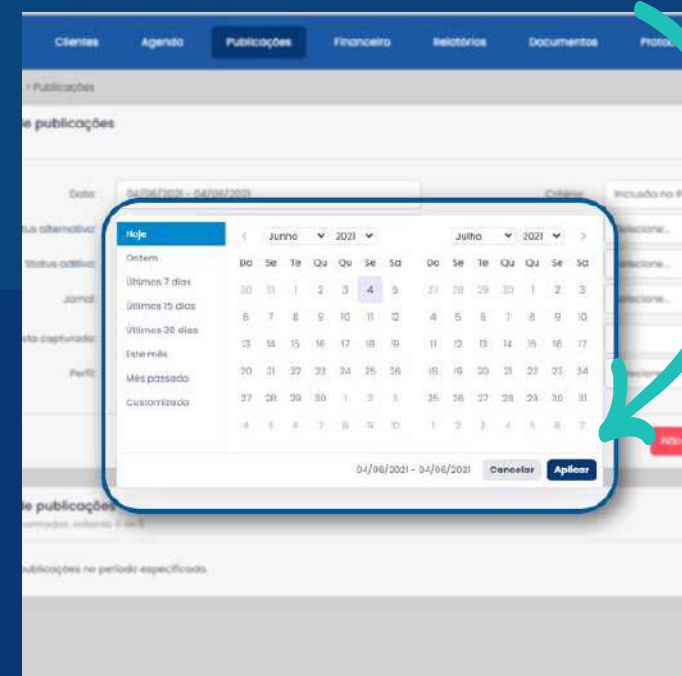
Novidades

Novo Filtro de Datas para a gestão eficiente dos seus prazos.

Agora você conta com atalhos que facilitam a sua pesquisa de datas.



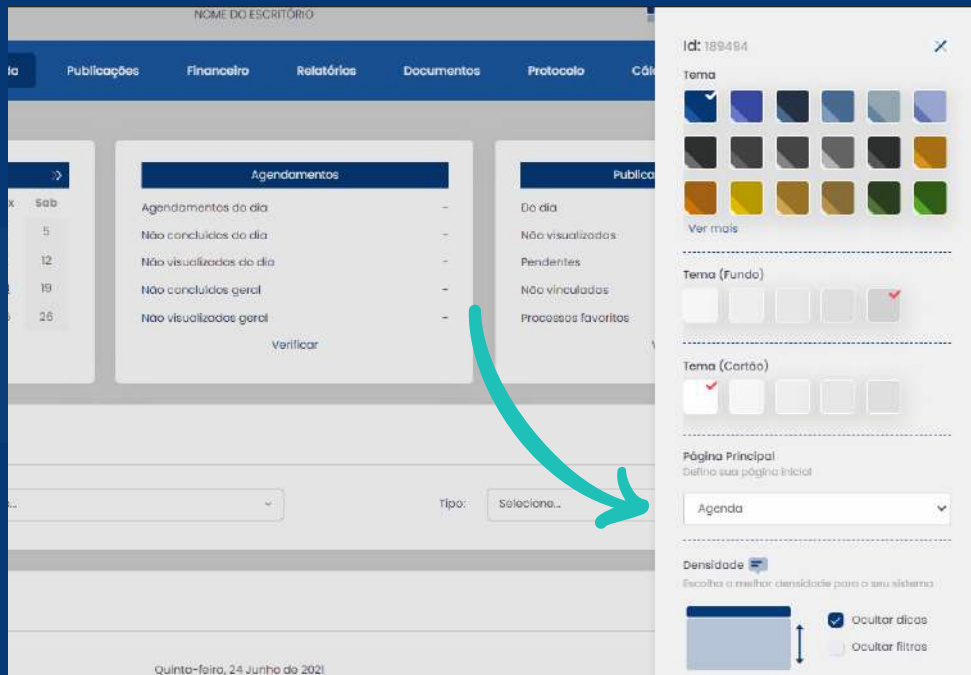
Na pesquisa customizada, selecione a data de início, a data final e clique em Aplicar.



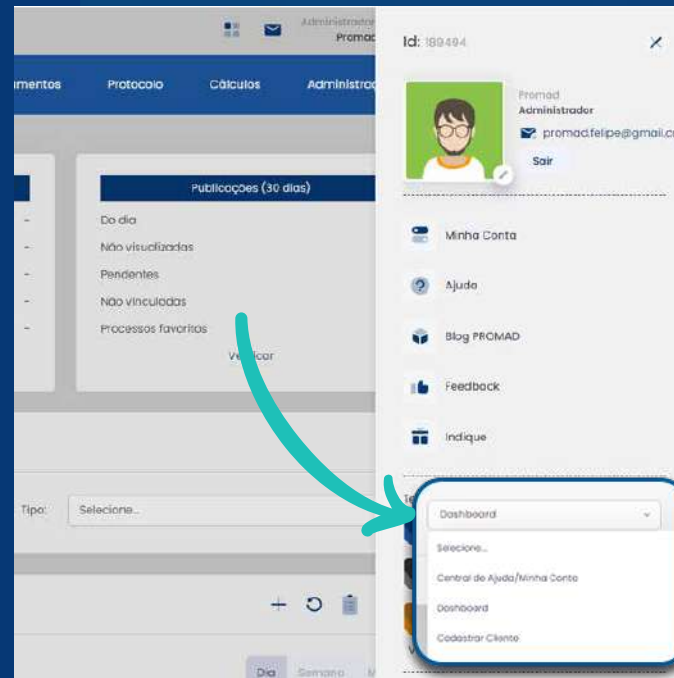
Novidades

Agora você define a sua página inicial.

1. Acesse o seu perfil.



2. Marque o menu que você mais utiliza.



3. Pronto! No próximo acesso, a página inicial do seu Integra será o menu que você definiu.

Clientes

Pesquisar Cliente

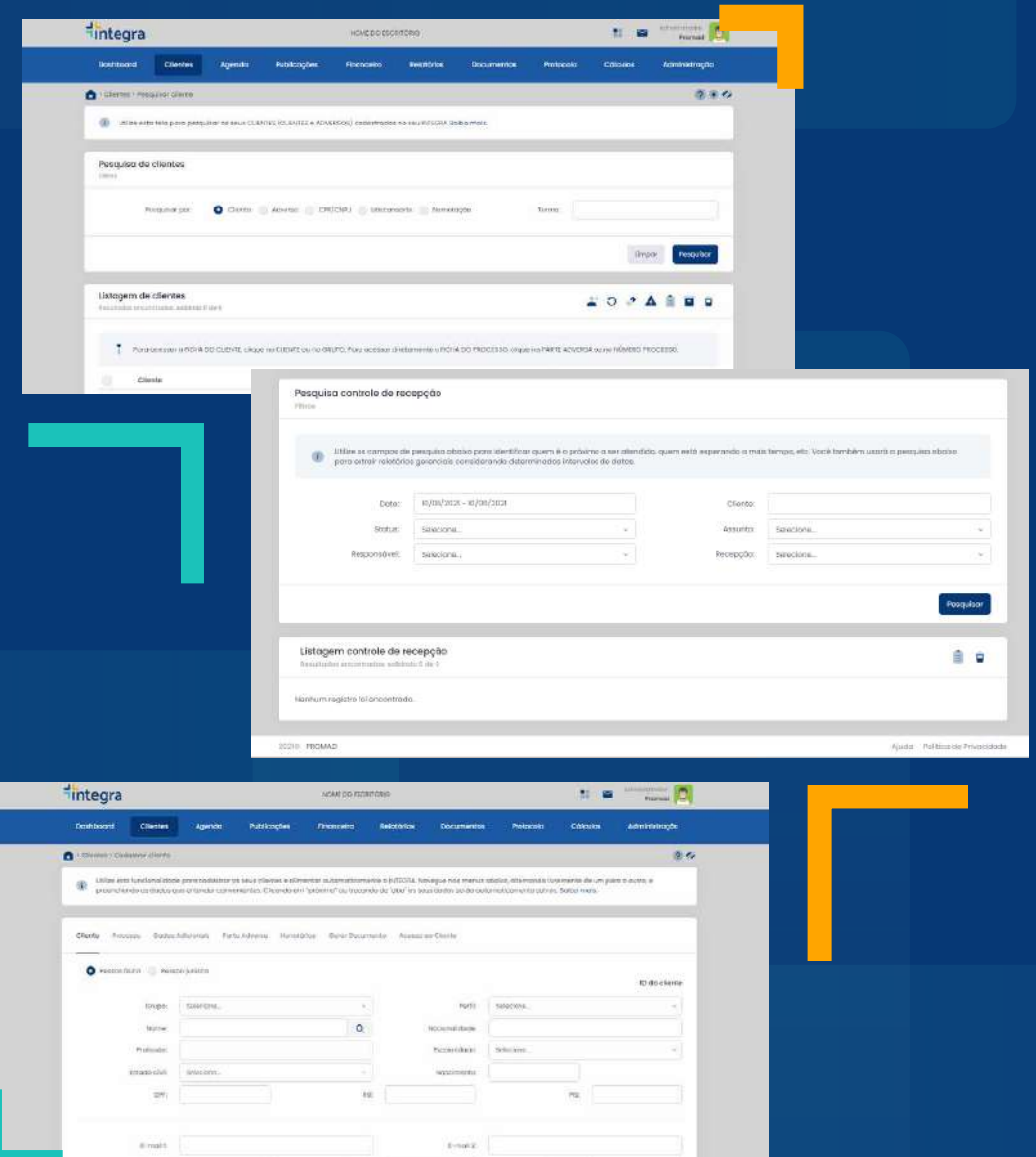
Nessa seção você pesquisa os CLIENTES e ADVERSOS cadastrados no seu Integra, acessa a lixeira, as fichas de clientes do arquivo morto, e ainda define a melhor forma de pesquisar as informações

Controle de Recepção

Gerencie a recepção do seu escritório, controlando e monitorando a entrada, a permanência e a saída de clientes, bem como potenciais clientes. Você também pode gerar relatórios gerenciais para tabular estatísticas importantes como: "qual foi a qualidade e o tempo médio do seu atendimento?" e "quantas pessoas se tornaram clientes", por exemplo.

Cadastrar Cliente

Permite que você cadastre os seus clientes e alimente automaticamente o Integra, preenchendo os cadastros com os dados que achar mais convenientes. Clicando em "próximo" ou trocando de "aba" os seus dados serão automaticamente salvos.



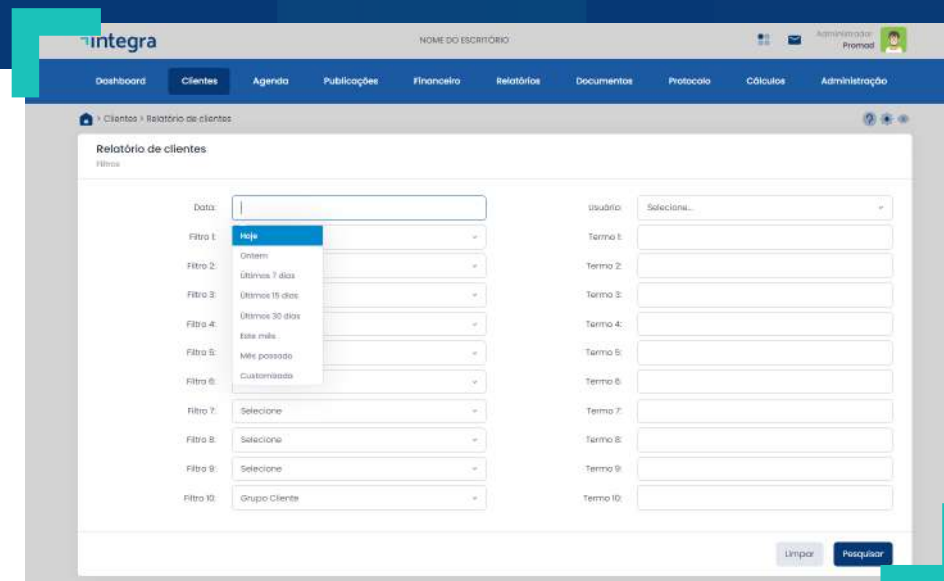
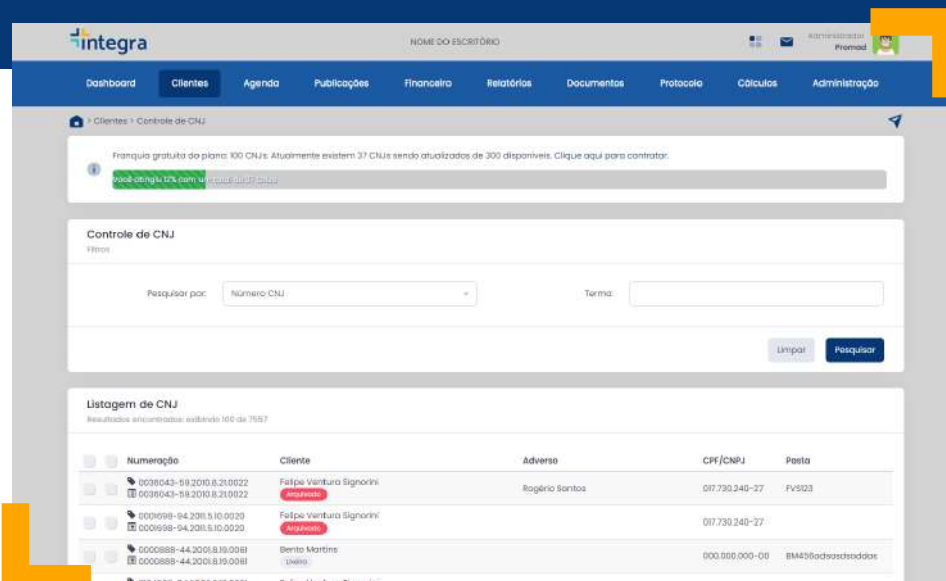
Cientes

Controle de CNJ

Nessa seção você consegue saber quantos CNJs têm cadastrados, monitorando assim o limite permitido na gratuidade do software, que disponibiliza apenas 100 registros de CNJs.

Relatório de Clientes

Pesquisa com critério os seus clientes cadastrados, utilizando filtros como: DATA DE CADASTRO e USUÁRIO QUE CADASTROU os CLIENTES.



Agenda

Permite que sejam marcados compromissos pessoais ou profissionais, melhorando a gestão de suas atividades.

Na Agenda você saberá com precisão quando criou o agendamento, visualizou, concluiu, etc.

A aba de Agenda do **Integra** possui 3 subabas estratégicas. São elas:

Agenda

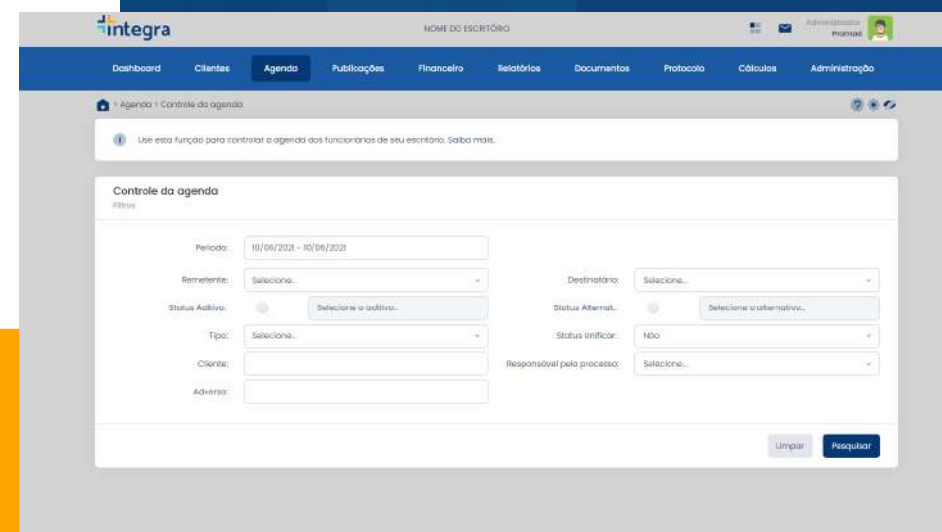
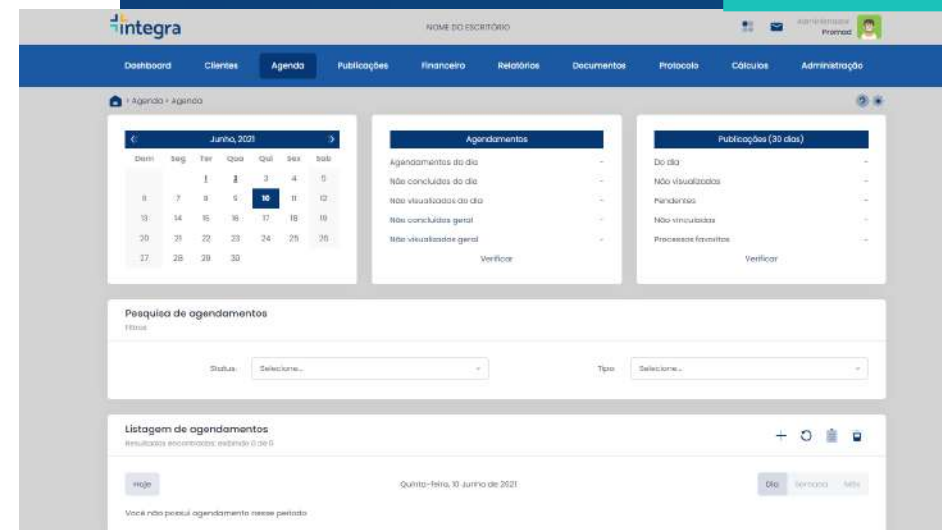
Local onde ficam o calendário e todos os compromissos do escritório.

Agenda telefônica

Armazena os telefones de todos os fornecedores, colaboradores, prestadores de serviço, enfim, pessoas que mantêm algum vínculo com o escritório. Mas que não são clientes cadastrados.

Controle de Agenda

Controla a agenda dos funcionários do escritório.



Publicações

Nessa seção você visualiza o recebimento das suas Publicações Jurídicas e pode gerenciá-las, agendar prazos, determinar cargas e arquivá-las.

Cargas

Controla as solicitações e cumprimentos de carga dos autos, gerenciando as cargas que estão pendentes e quem é o responsável por elas.

Andamentos Processuais

Acompanhe os seus andamentos processuais sem precisar acessar os sites dos Tribunais. Seus processos devem estar cadastrados com o Número do CNJ correto.

Processo Eletrônico

Cadastre usuário e senha para captura de intimações de processos eletrônicos.

The screenshot shows the 'Publicações' (Publications) section of the Integra system. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Clientes', 'Agenda', 'Publicações' (selected), 'Financeiro', 'Relatórios', 'Documentos', 'Protocolo', 'Cálculos', and 'Administração'. The main content area is titled 'Pesquisa de publicações' (Publication Search). It contains a search filter form with the following fields: 'Data' (10/06/2021 - 10/06/2021), 'Critério' (Incluído no INTSORA), 'Status alternativo' (Selecionar...), 'Assinantes' (Selecionar...), 'Status ativo' (Selecionar...), 'Marcadores' (Selecionar...), 'Jornal' (Selecionar...), 'Tipo de publicação' (Selecionar...), 'Lista capturada' (Selecionar...), 'Data início do prazo' (Selecionar...), and 'Parte' (Selecionar...). There are buttons for 'Não visualizadas', 'Limpar', and 'Pesquisar'. Below the search form is a table titled 'Listagem de publicações' (Publication Listing) with columns: 'Disponibilização', 'Data início prazo', 'Órgão/Vara - Comarca', 'Cliente/Parte adversa/número do processo', 'Tipo', and 'Ações'. The first row shows 'Disponibilização' as '10/06/2021' and 'Órgão/Vara - Comarca' as 'STJ Superior Tribunal de Justiça'.

The screenshot shows the 'Andamentos Processuais' (Processual Movements) section of the Integra system. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main content area is titled 'Andamentos Processuais'. It contains a search filter form with the following fields: 'Data' (10/06/2021 - 10/06/2021) and 'Critério' (Com andamento processual). There is a checkbox labeled 'Usar apenas os processos favoritos' (Use only favorite processes) and a 'Pesquisar' (Search) button. Below the search form is a table titled 'Andamentos' (Movements) with columns: 'Disponibilização', 'Data início prazo', 'Órgão/Vara - Comarca', 'Cliente/Parte adversa/número do processo', 'Tipo', and 'Ações'.

Financeiro

Contas a Pagar

Cadastre as contas mensais do seu escritório a serem pagas e extraia relatórios gerenciais, controlando as suas finanças com muito rigor.

Contas a Receber

Cadastre as suas contas a receber. Assim, os honorários lançados nas respectivas fichas dos processos, aparecerão automaticamente como contas a receber, ajudando você a manter um controle total e rigoroso sobre os honorários cobrados e as adimplências.

Fluxo de Caixa

Utilize a pesquisa de fluxo de caixa para controlar o seu saldo diretamente, considerando-se as contas a pagar e contas a receber previamente lançadas no sistema.

Custos e Despesas

Identifique, de forma concentrada, os saldos de cada processo dos seus clientes, especificamente no tocante às Custas e Despesas Processuais.

The screenshot shows the 'Nova conta a pagar' (New account to pay) form in the Integra system. The form is titled 'Cadastro' and includes a header with the Integra logo and navigation tabs: Dashboard, Clientes, Agenda, Publicações, Financeiro (selected), Relatórios, Documentos, Protocolo, Cálculos, and Administração. Below the header, there is a sub-header 'Financeiro > Contas a pagar' and a description: 'Cadastre as contas mensais a serem pagas do seu escritório e extraia relatórios gerenciais. Sobre mais...'. The main form area contains several input fields: 'Recorrência' (a dropdown menu), 'Vencimento' (a date field), 'Valor' (a text field), 'Juros' (a text field with '0,00' pre-filled), 'Multas' (a text field with '0,00' pre-filled), 'Desconto' (a text field with '0,00' pre-filled), 'Descrição' (a text area), 'Grupo' (a dropdown menu), 'Tipo de despesa' (a dropdown menu), 'Centro de despesa' (a dropdown menu), 'Despesa' (a dropdown menu), and 'Conta de saída' (a dropdown menu). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Limpar' (Clear) and 'Salvar' (Save).

The screenshot shows the 'Fluxo de caixa' (Cash flow) form in the Integra system. The form is titled 'Pesquisa' and includes the same header and navigation tabs as the previous form. Below the header, there is a sub-header 'Financeiro > Fluxo de caixa' and a description: 'Utilize a pesquisa de fluxo de caixa para poder controlar, diretamente, o seu saldo considerando-se as contas a pagar e contas a receber previamente lançadas no sistema. Sobre mais...'. The main form area contains a 'Data' field with the range '01/06/2021 - 30/06/2021' and a 'Pesquisar' dropdown menu set to 'Ambos'. Below these, there are two sections: 'DADOS DE DESPESA' (Expense data) and 'DADOS DE RECEITA' (Revenue data). Each section contains four dropdown menus: 'Grupo', 'Centro de despesa' (or 'Centro de receita' for revenue), 'Despesa' (or 'Receita' for revenue), and 'Situação'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Limpar' (Clear) and 'Pesquisar' (Search).

Relatórios

Relatórios

Permite que você extraia relatórios por meio de combinações múltiplas do conteúdo dos combos editáveis.

Customização

Neste ambiente você pode criar relatórios customizados selecionando os campos que deseja visualizar quando gerar o relatório.

integra

NOME DO ESCRITÓRIO

Dashboard Clientes Agenda Publicações Financeiro **Relatórios** Documentos Protocolo Cálculos Administração

Relatórios > Relatórios

O módulo de relatórios permite que você extraia relatórios através de combinações múltiplas do conteúdo dos combos editáveis. Este recurso, entretanto, somente está disponível para combos editáveis que contenham até 100 elementos.

Relatórios

Customizar

Utilize esta função para extrair relatórios do RPDRA, sendo a base em processos. Você também poderá salvar critérios de pesquisa para que, no futuro, possa reutilizá-los sem necessidade de preencher campo a campo cada vez que for pesquisar. Saiba mais.

Pesquisar relatório:

Pesquisar: Seleciona...

Dados do cliente:

Nome:

Tipo pessoa: Ambos

Mês nascimento entre:

Grupo: Seleciona...

TESTE MOVIO:

Indicação: Seleciona...

Perfil: Seleciona...

Campo livre 1:

Campo livre 2: Seleciona...

Cadastro do cliente:

2020 PROMAD

Ajuda Política de Privacidade

integra

NOME DO ESCRITÓRIO

Dashboard Clientes Agenda Publicações Financeiro **Relatórios** Documentos Protocolo Cálculos Administração

Relatórios > Customização

Neste ambiente, você poderá criar relatórios customizados que serão exibidos no formato excel ou no formato pdf. Selecione abaixo os campos que você deseja que sejam exibidos no relatório customizado que será gerado. Saiba mais.

Relatórios customizados

Filtros

Nome:

Limpar Pesquisar

Relatórios customizados

Resultados encontrados:

Data	Usuário	Nome	Ações
03/01/2020 09:44:51	PROMAD	#5403	
16/06/2020 16:33:16	PROMAD	Adversus Adv	
30/03/2020 09:11:38	PROMAD	A'Universar'antais	
02/09/2020 09:22:15	PROMAD	Indicador	
19/02/2017 12:54:39	PROMAD	Relatorio completo	

2020 PROMAD

Ajuda Política de Privacidade

Administração

Usuários

Crie usuários para o seu Integra, customize e defina permissões de uso.

Controle de Acesso

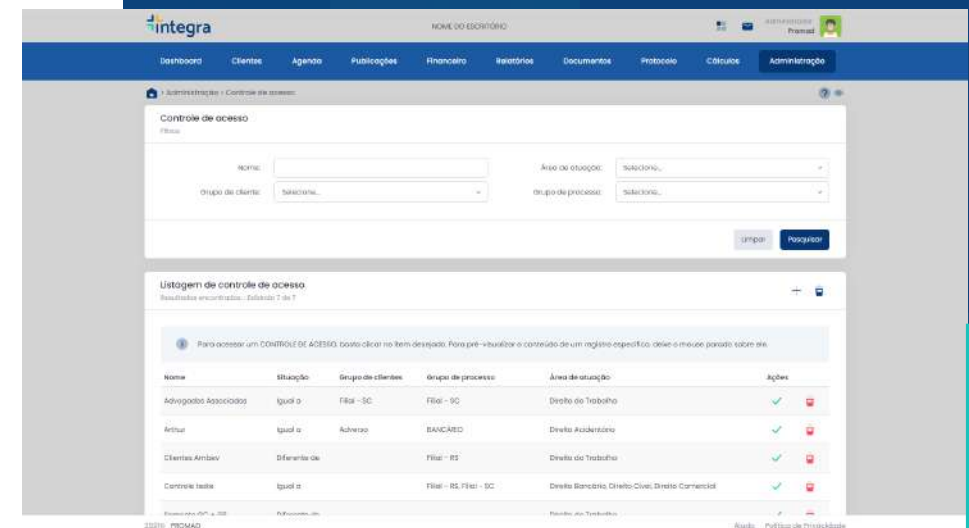
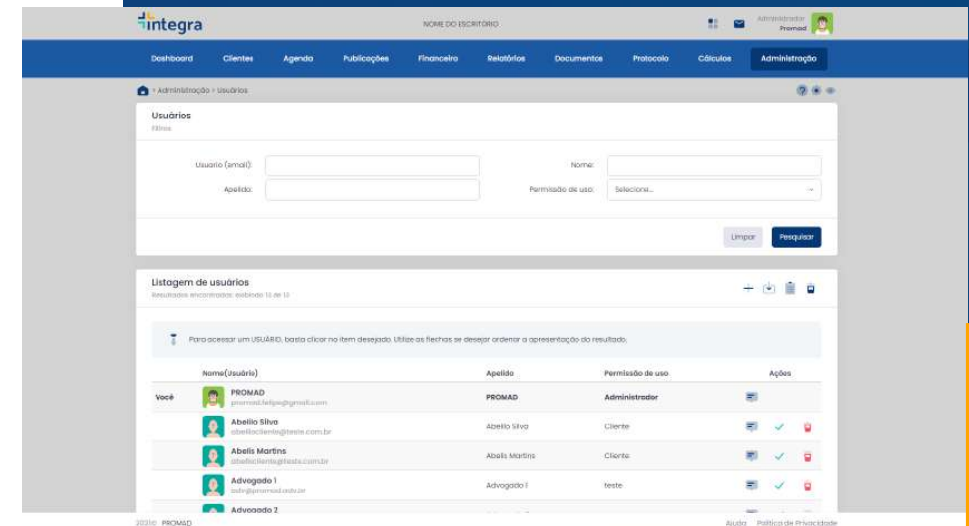
Defina e limite quais Clientes e Processos um determinado usuário poderá acessar. Basta criar um CONTROLE DE ACESSO e alterar o cadastro do usuário.

Combos Editáveis

Altere o conteúdo das informações cadastradas nas combos do sistema como, por exemplo: "grupo de cliente", "grupo de processo", "comarca" etc. Você ainda pode criar novos itens.

Gerador de Documentos

Crie modelos de documentos como Contrato de Honorários, Procuração, Declaração etc. Adicione tags com os campos que você deseja utilizar no documento e, quando for gerá-lo na ficha do processo, o Integra automaticamente preencherá estes campos com os dados cadastrados.



Dados Cadastrais

Nesse botão você pode conferir se os seus DADOS CADASTRAIS estão corretos e alterá-los.

Configurações Especiais

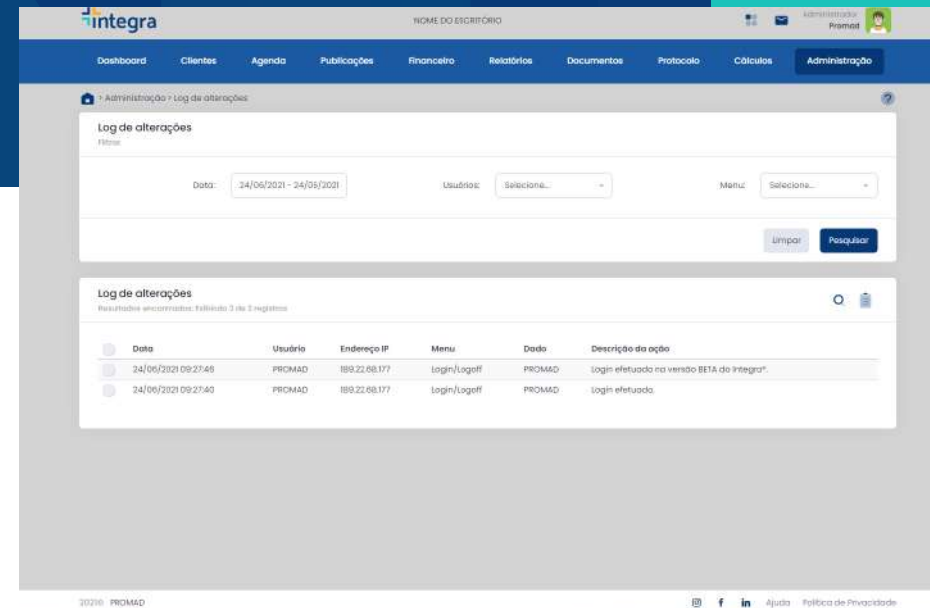
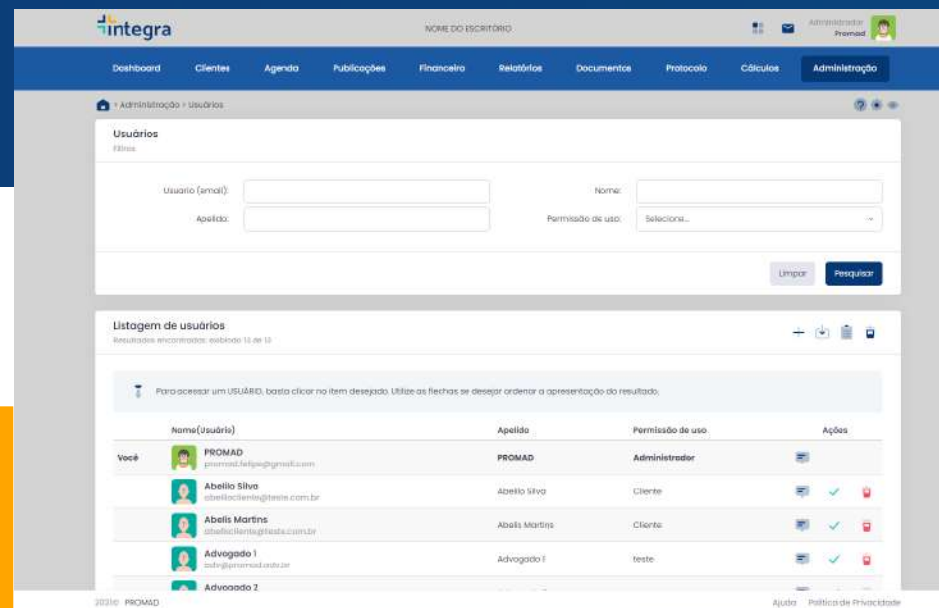
Altere as suas configurações como Nome do Integra, Aparência para Clientes e outras configurações avançadas.

Módulos Especiais

Ative os Módulos que tornarão o seu Integra ainda mais completo. Estes módulos, em sua maioria, são e permanecerão gratuitos.

Log de Alterações

Esse ambiente permite que o escritório acompanhe todas as alterações realizadas em seus clientes, processos e usuários.





O Software Jurídico
do Advogado Brasileiro

Acesse o site do PROMAD e
descubra todas as novidades do Integra.

promad.adv.br