

CP | Configuração do email corporativo no Outlook/Outlook Web

Outlook Web

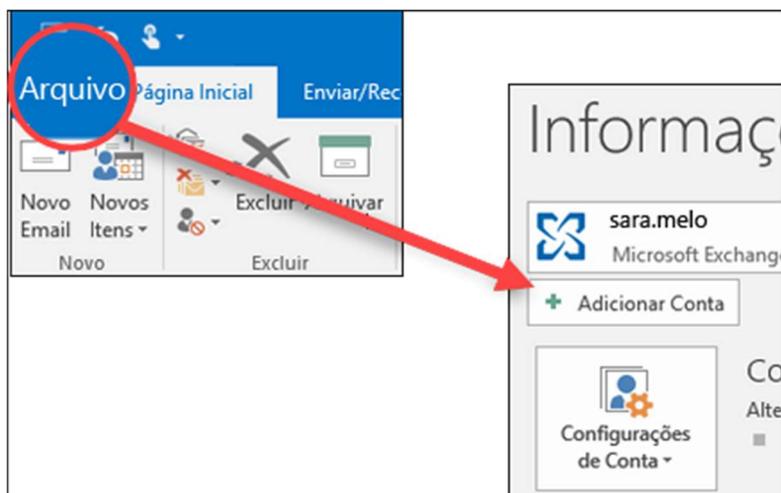
No Outlook Web não é possível adicionar outra conta de e-mail. A Microsoft removeu a capacidade de conectar novas contas no outlook.com em 10/05/2021, no entanto as contas que foram conectadas **antes desta data** continuam sincronizadas.

Se quiser obter mais informações sobre isso acesse:

<https://support.microsoft.com/pt-br/office/adicionar-uma-conta-de-email-ao-outlook-6e27792a-9267-4aa4-8bb6-c84ef146101b#PickTab=Web>

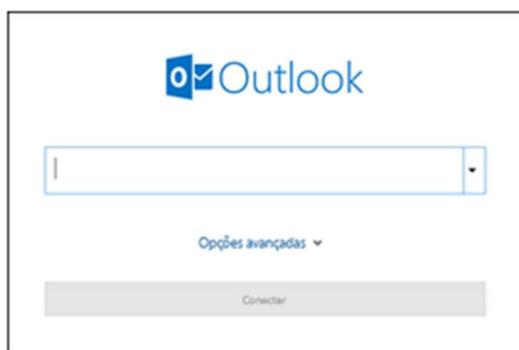
Outlook Office

1- Seleccione **Arquivo** depois **Adicionar Conta**



2- O que você vê a seguir depende da versão do Outlook

Para o Outlook para Microsoft 365 e Outlook 2016, 2019 ou 2021



Insira seu endereço de email e clique em **Conectar**.

Para o Outlook 2013 e o Outlook 2010



Insira seu nome, endereço de email e senha e clique em **Avançar**.

3- Após inserir seu endereço de e-mail e senha o Outlook irá configurar automaticamente os servidor de envio e recebimento e sua conta estará pronta para uso, caso seja necessário editar essa configuração futuramente seguem abaixo os dados dos nossos servidores:

Informações do servidor:

- Tipo de conta: **IMAP**
- Servidor de entrada: **imap.seudomínio.com.br**
- Servidor de saída: **smtp.seudomínio.com.br**
- Porta servidor de entrada (**POP ou IMAP**): **143**
- Porta servidor de saída (**SMTP**): **587**

Para fazer login:

1- Insira o **Nome de usuário (e-mail completo)**;

2- Digite sua **Senha**;

Em caso de dúvida, estamos à sua disposição.