CP | Configuração do email corporativo no Outlook/Outlook Web

Outlook Web

No Outlook Web não é possível adicionar outra conta de e-mail. A Microsoft removeu a capacidade de conectar novas contas no outlook.com em 10/05/2021, no entando as contas que foram conectadas **antes desta data** continuam sincronizadas.

Se quiser obter mais informações sobre isso acesse:

https://support.microsoft.com/pt-br/office/adicionar-uma-conta-de-email-ao-outlook-6e27792a-9267-4aa4-8bb6-c84ef146101b#PickTab=Web

Outlook Office



1- Selecione Arquivo depois Adicionar Conta

2- O que você vê a seguir depende da versão do Outlook

Para o Outlook para Microsoft 365 e Outlook 2016, 2019 ou 2021 Para o Outlook 2013 e o Outlook 2010

	overtional	
1		•
	Opções avançadas 🐱	
	Conectar	

Insira seu endereço de email e clique em Conectar.

	Adicionar Conta	×
Configuração automát O Outlook pode con	ica de conta ligurar automaticamente várias contas de email.	Ř
Conta de email		
Seu nome:	Exemple: Marina Azavado	
Endereço de emaît	Ferreix maine@contoss.com	
Seria		
Continuar service	Digite a senha formecida pelo provedor de serviços de internet.	
O Configuração mans	al ou tipos de servidor adicionais	
	<voltar annçar=""> Cancelar</voltar>	1

Insira seu nome, endereço de email e senha e clique em **Avançar**. **3-** Após inserir seu endereço de e-mail e senha o Outlook irá configurar automaticamente os servidor de envio e recebimento e sua conta estará pronta para uso, caso seja necessário editar essa configuração futuramente seguem abaixo os dados dos nossos servidores:

Informações do servidor:

- Tipo de conta: **IMAP**
- Servidor de entrada: imap.seudomínio.com.br
- Servidor de saída: smtp.seudomínio.com.br
- Porta servidor de entrada (POP ou IMAP): 143
- Porta servidor de saída (SMTP): 587

Para fazer login:

- 1- Insira o Nome de usuário (e-mail completo);
- 2- Digite sua Senha;

Em caso de dúvida, estamos à sua disposição.