

Cancelamento + boleto em aberto

Pode acontecer de um cliente solicitar o cancelamento dos serviços e possuir boletos em aberto, sendo assim, veja como proceder abaixo

Situação: Cliente fez a solicitação de cancelamento e possui boleto em aberto.

Para realizar este tipo de cancelamento, siga as instruções abaixo:

1. O cancelamento será realizado de imediato e cliente deverá ser informado que consta o boleto do mês XX em aberto e caso não haja o pagamento, ficará em aberto no nosso sistema (boletos vencidos superior a 16 dias são devidos).
2. Sempre analisar o período de vigência do boleto de modo a identificar se é devido ou não.
3. Caso não seja devido e ele já tenha sido gerado no CP, devemos abrir tarefa no Bitrix pro financeiro.

Revision #1

Created 21 March 2023 19:10:17 by Admin

Updated 21 March 2023 19:12:18 by Admin