

# Gestão de Domínios - Interno

## Descrição do Serviço

Os clientes contratam o serviço de gestão de domínio por R\$ 89,00/ano, que inclui o registro, a renovação e o envio de avisos relacionados aos domínios utilizados em nossos sistemas de website e e-mails. Nós, no entanto, pagamos R\$ 40,00/ano para a Registro BR, então precisamos nos organizar internamente para identificar os clientes que pagaram esse serviço, enviar os e-mails notificando os clientes e enviar os boletos para pagamento pelo setor financeiro. Abaixo, consta todo o passo a passo para gestão dos domínios.

Links necessários para trabalhar com a gestão de domínios:

- **Registro BR** (solicite as credenciais de acesso à gestão): <https://registro.br/>
- **Planilha de domínios** (solicite acesso ao documento):  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LIHx1KFcy0FKGwFTSxp40wqYPtYg2Td5Kw3cffTg5gQ/edit?usp=sharing>

## 2. Processo de Renovação

### 2.1. Verificação de Pagamentos

**Frequência:** Diária, no primeiro horário da manhã.

Passo a passo:

- 1 - Acesse o sistema CP em: Financeiro > Carteira (Serviço Integra Domínio)
- 2 - Filtre por data de pagamento e situação "Pago":
- 3 - Primeiro, selecione o dia anterior para confirmar se foram renovados todos os domínios de ontem.
- 4 - Depois, filtre pelo dia atual.
- 5 - Identifique as fichas de clientes com pagamento confirmado.

### 2.2. Renovação do Domínio

Para cada cliente com pagamento confirmado:

- 1 - Verifique na ficha se há mais de um domínio. Confirme qual domínio foi pago.
- 2 - Acesse a conta da empresa na Registro BR.
- 3 - No painel, pesquise o domínio:
- 4 - Se a situação for "**Expirando**", clique em "Pagar", selecione o período de 1 ano - R\$ 40,00, clique em "Prosseguir" e selecione Boleto;

**Se a situação for “Publicado”, é porque o cliente pagou antecipadamente, ou seja, a renovação ainda não está disponível. Nesse caso:**

- 1) verifique a data em que a renovação estará disponível - um mês e 1 dia antes da expiração;
- 2) movimente a ficha com o template “### Cliente pagou boleto do DOMÍNIO XXXXX dia xx/xx/xxxx, renovar em xx/xx/xxxx ###, **agendando** para a data em que o domínio será renovado;
- 3) na planilha de domínios, mova-o para o RENOVADOS ANO ATUAL, deixe a linha em AMARELO e na coluna “Data do boleto”, digite “RENOVAR EM DD/MM (data).”

5 - Visualize e salve o boleto em PDF:

- Nomeie o arquivo como: `nomedodomínioVENCdd-aa.pdf`. Por exemplo: `escritorioadvocaciaVENC22-05.pdf`;
- Salve em uma pasta interna, previamente criada, denominada “DOMÍNIOS”.

6 - Paralelamente, no Bitrix, abra o modelo de tarefa **“Pagamento de domínios”**:

- Adicione os domínios e os respectivos boletos, conforme exemplo abaixo:
- *1 - domíniodocliente.adv.br - vence em 21/07;*

7 - Atualize a movimentação na ficha com a opção:

- **\*\* Enviado email informando que DOMÍNIO foi RENOVADO \*\***

8 - Atualize a planilha:

- Recorte a linha do domínio e cole no bloco RENOVADOS (ANO ATUAL), em azul;
- Preencha a data de emissão e vencimento do boleto e a situação como RENOVADO.

9 - Após verificar todos os domínios pagos no dia, abra a tarefa no Bitrix, com todos os domínios do dia.

## 3. Envio de Avisos

**Frequência:** Diária, após o horário de almoço (período em que os avisos da Registro BR são recebidos).

### 3.1. Aviso de Renovação

- 1 - Copie o domínio do e-mail recebido.
- 2 - Localize-o na planilha e na ficha do CP.
- 3 - Pelo CP, envie e-mail com o template “Aviso de renovação do domínio” (é possível pesquisar pelos e-mails anteriores e utilizar a opção Reenviar, atualizando as datas).
- 4 - Movimente a ficha com a opção: \*\* Enviado email avisando o período de renovação anual do DOMÍNIO \*\*.
- 5 - Recorte a linha da planilha e cole na aba RENOVADOS (ANO ATUAL), em verde, alterando a observação/situação para AVISO.

### 3.2. Lembrete de Renovação

- 1 - Verifique na ficha se o aviso deste ano já foi enviado.
- 2 - Caso não tenha sido, repita o procedimento descrito no item 3.1.

### 3.3. Aviso de Congelamento

- 1 - Copie o domínio do e-mail.
- 2 - Localize o domínio na planilha e no CP.
- 3 - Pelo CP, envie o e-mail com o template “Aviso de congelamento do domínio”.
- 4 - Movimente a ficha com a opção: “\*\* Enviado email informando que DOMÍNIO será CONGELADO \*\*”.
- 5 - Na planilha, mantenha o domínio na aba de AVISOS (verde), mas altere a observação para AVISO CONGELAMENTO.

### 3.4. Domínio Congelado

- 1 - Copie o domínio do e-mail.
- 2 - Localize o domínio na planilha e no CP.
- 3 - Pelo CP, envie o e-mail com o template “Seu domínio foi congelado”.
- 4 - Movimente a ficha com a opção: “\*\* Enviado email informando que DOMÍNIO foi CONGELADO \*\*”.
- 5 - Na planilha, mova o domínio para a aba CONGELADOS - ANO ATUAL (laranja). Atualize a situação para CONGELADO.

## 3.5. Aviso de Remoção do Domínio

- 1 - Copie o domínio do e-mail e localize na planilha e ficha do CP.
- 2 - Pelo CP, envie o e-mail com o template "Seu domínio será removido".
- 3 - Movimente a ficha com a opção: "\*\*\* Enviado email informando que DOMÍNIO será REMOVIDO \*\*\*".
- 4 - Mantenha o domínio na aba CONGELADOS - ANO ATUAL, atualizando a situação com CONGELADO + observação: "E-MAIL SERÁ REMOVIDO".

## 3.6. Aviso de Domínio Removido

É raro recebermos esse tipo de notificação diretamente da Registro BR. Além disso, quando um domínio é removido, geralmente o cliente já está com o serviço suspenso há bastante tempo, em decorrência de inadimplência, e já recebeu todos os avisos prévios.

Contudo, caso recebamos um e-mail da Registro BR informando sobre a remoção de um domínio, o ideal é encaminhar essa informação ao cliente por e-mail, reforçando que o domínio foi de fato removido. Então, se recebermos o aviso da Registro BR:

- 1 - Copie o domínio, localize na planilha e na ficha do CP.
- 2 - Envie o e-mail com o template "Seu domínio foi removido".
- 3 - Movimente a ficha com a opção: "\*\*\* Enviado email informando que DOMÍNIO foi REMOVIDO \*\*\*".
- 4 - Mova o domínio para a aba CANCELADOS - ANO ATUAL da planilha, colocando a observação de que foi cancelado em decorrência da remoção.

# 4. Planilha de Domínios

A planilha no Google Sheets é dividida nas seguintes abas:

- RENOVADOS (ANO ANTERIOR): históricos do ano anterior.
- RENOVADOS (ANO ATUAL): domínios renovados (azul) e avisados (verde) no ano vigente.
- CONGELADOS (ANO ATUAL): domínios congelados.
- CANCELADOS (ANO ATUAL): clientes com contrato de domínio cancelado.
- CANCELADOS (ANO ANTERIOR): registros de cancelamentos do ano anterior.
- INATIVOS-REMOVIDOS: domínios removidos.
- DOMÍNIOS DA EMPRESA: são os nossos domínios próprios (da API, do PROMAD, etc.). Devem ser renovados por prazos maiores, estes que sempre devem ser indicados na planilha.

## 5. Registro de Novos Domínios

Quando um cliente adquire o serviço de registro, o vendedor responsável deve abrir uma tarefa no Bitrix direcionada ao responsável pela gestão de domínios.

Após isso:

- 1 - Acesse a conta da empresa na Registro BR > REGISTRE.
- 2 - Insira o nome do domínio escolhido e selecione o período de 1 ano (R\$ 40,00).
- 3 - Gere o boleto e abra uma tarefa para o financeiro **solicitando pagamento imediato**, explicando que se trata de um registro de domínio.
- 4 - Informe o vendedor que o registro foi solicitado.
- 5 - No dia seguinte, **após a confirmação do pagamento** e se **PUBLICADO**, informe o vendedor e conclua a tarefa.
- 6 - Pelo CP, envie o e-mail com o template "Seu domínio foi REGISTRADO";
- 7 - Movimente a ficha do cliente com a opção "\*\*\* Enviado email informando que DOMÍNIO foi REGISTRADO \*\*\*"

## 6. Situações Especiais

### 6.1. Cliente pagou, mas o domínio está congelado

- 1 - Acesse a Registro BR > Ajuda > Domínio congelado.
- 2 - Insira o domínio e clique em avançar.
- 3 - Preencha os dados (seu nome - não o do cliente, seu e-mail corporativo, telefone do PROMAD), selecione o motivo "Outros" e envie o pedido.
- 4 - Confirme o link no e-mail recebido.
- 5 - Após isso, siga o procedimento de renovação normalmente.

### 6.2. Cliente pagou, mas o domínio está expirado

Neste caso, o domínio ainda está funcional. Basta seguir o processo de renovação. O vencimento do boleto será sempre no dia seguinte.