

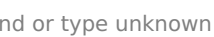


Ativação de beneficiário

No procedimento de ativação de beneficiários, siga as instruções abaixo:


1. Consultar o nome no [CNA](#);
2. Inserir o **nome completo e correto do(a) advogado(a) no CP**, bem como a OAB correta e o Estado de Pesquisa no CP na **subaba Integra -Leituras** - clicar no ícone do caderninho e salvar as informações. 

Preencha a OAB do advogado, nome completo, tipo de pessoa, defina se é Jovem advogado ou não e os estados/robôs. Após clique no disquete para Salvar.

Registre as informações no CP através do **MOVIMENTAR**.

ATIVAÇÃO DE BENEFICIÁRIO JOEM ADVOGADO

1. Consultar o nome no [CNA](#);
2. Inserir o **nome completo e correto do(a) advogado(a) no CP**, bem como a OAB correta e o Estado de Pesquisa no CP na **subaba Integra -Leituras** - clicar no ícone do caderninho 
3. Na opção "**Jovem advogado**", marque a opção "**SIM**" e em "**data da carteira**", insira a **data completa** em que ele prestou compromisso, conforme o documento recebido. Em "**Status documento**" alterar para "**recebido**", anexar o documento enviado pelo cliente e **Salvar**.
4. Calcular 3 anos exatos a partir da data de compromisso e enviar o email formalizando o período de gratuidade.

Template de email para envio da resposta : **Cadastro de Jovem Advogado aprovado;**

Revision #7

Created 16 March 2023 12:26:48 by Admin

Updated 13 December 2023 17:39:46 by Admin