Cliente solicita backup de dados

Cliente solicita backup de dados e documentos do sistema (Isso pode ser em qualquer momento, não apenas no ato do cancelamento do contrato), qual é o processo e ser feito?

- **Abra tarefa no Bitrix solicitando o backup de dados do cliente (quem cuida disso é o TI PROMAD). CLIQUE AQUI e acesse o modelo da tarefa.**
- Se o arquivo for abaixo de 20MB: Enviamos para o email do titular do contrato via card ou via CP (não enviamos para terceiros, em hipótese nenhuma, salvo, se for formalizado pelo titular autorizando o envio para outra pessoa).

1. Se o arquivo for acima de 20MB: O próprio TI cria uma pasta no Google Drive e nos envia o link pela tarefa.
2. Devemos enviar um e-mail ao TITULAR do cadastro, enviando o link da pasta criada - template "Backup de dados/documentos anexado no Google Drive";

   - Quando o Gabriel concluir a tarefa, devemos aceitar como concluída e, **caso o envio for via Google Drive**, abrir uma subtarefa para o Eduardo (para que ele crie a pasta);
   - Dica: É possível copiar o teor da tarefa primária e colar na subtarefa;
   - Incluir no título: "PROMAD | Compartilhar Backup";
   - Lembre-se de colocar o projeto da Infra se estiver sem projeto.

Importante: não programamos/agendamos backup (por exemplo, cliente pede backup para daqui 3 dias). Informar que o nosso TI sempre realiza dentro do prazo de 48 horas, podendo ser antes.

Revision #12
Created 14 July 2023 14:22:27 by Admin
Updated 8 July 2025 17:33:02 by Admin