

# Cliente solicita backup de dados

Cliente solicita backup de dados e documentos do sistema (Isso pode ser em qualquer momento, não apenas no ato do cancelamento do contrato), de qual forma, qual é o processo e ser feito?

- **Abra tarefa no Bitrix solicitando o backup de dados do cliente (quem cuida disso é o TI PROMAD).**
  - Se o arquivo for abaixo de 20MB: Enviamos para o email do titular do contrato via card ou via CP (não enviamos para terceiros, em hipótese nenhuma, salvo, se for formalizado pelo titular autorizando o envio para outra pessoa).
1. Se o arquivo for acima de 20MB : O cliente compartilha uma pasta do Google Drive para fazermos o upload no Drive dele.
  2. Sempre analisar o tamanho do backup de dados e documentos para analisar qual a forma de envio!

**Importante:** Sempre informar ao cliente que **não programamos backup** (por exemplo, cliente pede backup para daqui 3 dias), o nosso TI sempre realiza dentro do prazo de 48 horas, podendo ser antes.

## Como cliente compartilha via Drive uma pasta?

Aqui está um passo a passo simplificado de como criar uma pasta no Google Drive e compartilhá-la com um endereço de e-mail:

- Acesse o **Google Drive** e faça login na sua conta do Google.
- **Crie** uma **nova pasta**, clicando no botão do lado esquerdo “ **+ Novo**”, como o ícone abaixo:

image.png  
image not found or type unknown

image.png  
image not found or type unknown

- Dê um nome para a pasta (de preferência o nome do titular do cadastro do PROMAD ou ID de cliente).

image.png  
image not found or type unknown

Identifique a pasta criada e ao lado direito, clique em “compartilhar”

image.png  
Image not found or type unknown

- Compartilhe com o email do PROMAD: [atendimento.promad@gmail.com](mailto:atendimento.promad@gmail.com) selecionando a opção de EDITOR.
- Ao fazer isso, é possível também copiar o link do compartilhamento criado [image.png](#) e nos encaminhar para o email [contato@promad.adv.br](mailto:contato@promad.adv.br) para agilizarmos o envio.

[Compartilhamento via Google Drive.docx](#)

---

Revision #8

Created 14 July 2023 14:22:27 by Admin

Updated 9 August 2024 14:25:21 by Admin