

Procedimento de ativação de senha de processo eletrônico

Para ativação de senha de processo eletrônico, siga as etapas abaixo:

1. Com um usuário Administrador, acesse o menu **PUBLICAÇÕES>>Processo Eletrônico**;
2. Abaixo e a direita, clique em “pesquisar” para listar o nome de todos os advogados que receberão as intimações;
3. Clique sobre o nome dele, escolha a esfera e o sistema desejado e clique no ícone de “adição (+)”, que está sob a coluna de “Ações”.
4. Neste ambiente, você deverá cadastrar o seu Usuário e Senha de acesso ao sistema do respectivo Tribunal desejado.

LEMBRE-SE: Deve ser o mesmo usuário e senha utilizados para acessar o sistema do site do tribunal correspondente (Não é a senha de Token)

- Leia os termos de aceite e se concordar, clique em: “Li e aceito os termos acima” e depois clique no botão “Salvar”;
- Na próxima tela, o software apresentará um ambiente de LOG, onde você poderá acompanhar a data de cadastramento da senha e demais avisos emitidos pelo software. Lembramos que a sua senha será validada em até 48h;
- Para visualizar as intimações, clique em “PÚBLICAÇÕES” no menu principal, depois vá na aba “Publicações”, que suas intimações aparecerão todas listadas logo abaixo;
- Para identificar qual é a publicação do Processo Eletrônico, você visualizará do lado direito, sob a coluna “Tipo”, um ícone de “Chip”, idêntico ao de um celular;
- Ao abrir a publicação, você encontrará um ambiente muito semelhante aos sites dos tribunais, onde poderá visualizar todo o teor da intimação, os principais eventos e encontrar o link para download de eventuais documentos anexados a sua intimação;
- No mais, as funcionalidades disponíveis neste ambiente são as mesmas que você já está habituado a utilizar: Criar marcadores / Imprimir / Agendar / Arquivar ou até mesmo / Vincular / dentro de algum processo a sua intimação.