

Recebimento de publicações/intimações

Recebimento de publicações via sistema eletrônico.

INTIMAÇÕES JUDICIAIS DE PAINÉIS - PERFIL ADVOGADO

É o acompanhamento de Intimações Judiciais publicadas no PAINEL do cliente/Advogado, conforme SENHA fornecida em nosso sistema.

Importante:

- ❑ **A SENHA VÁLIDA É O MAIS IMPORTANTE;**
- ❑ **NÃO HÁ PESQUISA RETROATIVA (o painel é dinâmico);**
- ❑ **É ENVIADO DOCUMENTO (sempre que possível);**
- ❑ **CONSULTA/ ENVIA - SEGREDO DE JUSTIÇA;**
- ❑ **INTIMAÇÃO É MONTADA NA HORA;**
- ❑ **TODOS OS ADVOGADOS DEVERIAM TER;**
- ❑ **A POL/PROMAD TEM A MAIOR ABRANGÊNCIA DE ROBÔS DO MERCADO E O MELHOR FORMATO DE ENTREGA.**

- **O acompanhamento é efetuado exclusivamente no painel do cliente. Exemplo: E-PROC TJSC 1º grau, a consulta é através de LOGIN e SENHA válida;**
- **Não abrimos prazos;**
- **Não efetuamos consulta por token ou certificado;**
- **Se o cliente contratar o robô e não inserir a senha o acompanhamento não será efetuado;**
- **O painel é dinâmico, consultamos o que tem disponível na hora que o robô passou;**
- **Rotinas manuais podem influenciar/interferir nos resultados da consulta;**
- **A consulta é diária de segunda a sábado;**
- **O Tribunal pode bloquear a senha e neste caso deverá novamente incluir as senhas em nossos painéis;**
- **Se o tribunal mudar as regras ou forma de consulta às intimações podem não ser capturadas;**
- **Painéis com personalização não são consultados na íntegra. O cliente deve tirar a personalização do painel;**
- **Agrupamos o evento e indicamos o texto ou o link do documento;**

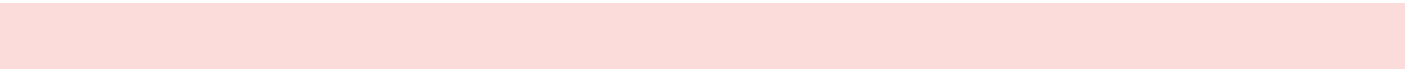
- O acompanhamento do robô não substitui a consulta do advogado ao painel ele apenas facilita a gestão da informação e levantamento em massa;
- Envio segredo de justiça e tudo que estiver no painel;
- Alguns sistemas eletrônicos aderiram o duplo fator de autenticação como sendo obrigatório. Dessa forma, desenvolvemos uma funcionalidade para permita que o robô consiga passar por esse duplo fator. Segue link do tutorial de como realizar a autenticação nos Tribunais do Eproc e como inserir os dados no Integra. [TUTORIAL EPROC 2FA.](#)

Onde sai a intimação? É Diário ou Painel? Essa informação muda sempre!	
1º e 2º GRAU (Fórum - Tribunal) DEPENDE	3º GRAU (Superiores) DIÁRIO
Trabalho: sai em Diário; Estadual: depende (Daj= Diário Projudi = sai nos dois Pje= sai mais em painel); Federal: depende (Pje= painel; E-proc= painel), mais todos os Estados em Diário; STJ, STF, TST: Diário; OAB: Diário; Eleitoral = Diário	Trabalho: TST- - - - > STF Estadual: STJ - - - - > STF Federal: STF Eleitoral: STE Militar: STM

Sugestão: Sempre orientar o Advogado assinar Diário + Painel (robo)
Assertividade 98%.

INTIMAÇÕES JUDICIAIS DE DIÁRIOS

O acompanhamento de Intimações publicadas em NOME do cliente (pessoa física ou jurídica) nos Diários Oficiais de Justiça, conforme abrangência (ufs) escolhida.



Importante:

- ❑ O cadastro correto é mais importante! Nome completo + abrangência.
- ❑ Nos diários judiciais são publicadas as intimações dos advogados/empresas dos processos judiciais de esfera estadual, federal, trabalho, eleitoral, militar, oab
- Intimação consta pronta no diário. Enviamos exatamente como consta no diário.
- Pesquisa é exata, por isso o nome precisa estar correto e completo. O cliente deve passar os nomes corretos.
- Pesquisa é diária ou conforme circulação dos Diários Oficiais de Justiça. O envio é feito das 6h até as 24h conforme liberação dos diários. O envio é feito preferencialmente na data de disponibilização dos diários.
- Efetuamos conferência das intimações, assim é possível o envio de Intimação até 48h após a disponibilização.
- As assinatura de diário utilizamos as siglas dos estados para definir a pesquisa. Ex: SC, SP, DF etc. constam apenas abrangência diários.
- A forma correta de consultar as intimações é pelo site do Integra.
- O envio de email com intimações é individual e vai apenas notificação de que foi inserida intimação no sistema. O envio de e-mail não substitui a consulta que deverá ser no software;
- Envia segredo de justiça (desde que a pesquisa seja em nome do advogado).
- PARTE(tudo que não é advogado) não pega. Advogado Sim envia. Vários jornais não vem nem sigla na parte em segredo.
- Não sai OAB em todas intimações
- Não sai o numero de CPF ou CNPJ nos Diários.

Onde sai a intimação em DIÁRIOS? Não tem como saber com certeza!!

Dica:

1º e 2º (Forum - Tribunal)	3º (Superiores)
Trabalho - sai em diário Estadual - sai em diário e painel - depende (saj= diário/ projudi = sai nos dois / pje = mais em painel); Federal - sai em diário e painel - depende (pje= painel ; e-proc = painel) Oab - Diário Eleitoral = Diário	Trabalho - TST - - sai em diário Estadual - STJ - - sai em diário Federal - STF - - sai em diário Eleitoral - STE - - sai em diário Militar - STM - - sai em diário

Sugestão: Sempre o advogado assinar Diário + Painel (robô)

Não há abrangência completa sem DIÁRIO + PAINÉIS (ROBÔS)

Assertividade: 100%

INTIMAÇÕES ADMINISTRATIVAS DE DIÁRIOS

O acompanhamento de Intimações publicadas em NOME/NUMERO do cliente (pessoa física ou jurídica) nos Diários Oficiais Administrativos (executivo e legislativo), conforme abrangência (ufs) escolhida.

Pesquisa: Temo, número, CNPJ, CPF

Assertividade 100%

Importante:

- ☐ Cadastro correto e o mais importante! Nome e abrangencia
- ☐ Dos diários adminstrativos são publicadas as intimações dos advogados/empresas em processos administrativos , legislativo e executivo. Além das intimações são publicados todos os atos do governo, leis, portarias, editais,.

Importante:

- O nome precisa estar completo e correto. Mas empresas precisam de variantes pequenas apenas com 1 nome, por isso é importante o monitoramento de lixo.
- Pesquisa é exata, por isso o nome precisa estar correto e completo. O cliente deve passar os nomes corretos.
- Normalmente é publicado apenas o nome da Empresa.
- Em alguns casos sai o numero do CNPJ da empresa então é possível colocar como variante da empresa.
- Nestes diários consta: SEFAZ, PROCON, TRIBUNAL DE CONTAS.
- A sigla do produto para incluir na assinatura é DOAC, DOSC.
- Pesquisa é diária ou conforme circulação dos Diários Oficiais de Justiça. O envio é feito das 6h até as 24h conforme liberação dos diários. O envio é feito preferencialmente na data de disponibilização dos diários.
- Efetuamos conferencia das intimações, assim é possível o envio de Intimação até 48h após a disponibilização.
- Não sai OAB em todas intimações
- Não sai o numero de CPF ou CNPJ em todas as intimações Diários.
- Na assinatura dos Diários Estaduais não contam a pesquisa dos diários municipais.

MOVIMENTAÇÃO – ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL-ANDAMENTOS PROCESSUAIS - CNJ

Acompanhamento das movimentações judicias ocorridas no processo e consultadas no Tribunal através do número (padrão CNJ) conforme abrangencia disponível.

Pesquisa: (numero CNJ)

* Assertividade 80%

** Consulta 1x por semana

Importante:

- ☐ **Número do processo correto e válido.**
- ☐ **Conferir se o sistema está ativo para monitoramento**
- ☐ **Acessamos apenas a Consulta Pública do Tribunal**
- ☐ **A abrangência é por sistema e não tribunal**
- ☐ **Não é enviado documentos.**
- ☐ **Não consulta segredo de justiça**
- **Acompanhamento é semanal**
- **Na primeira consulta pega toda a movimentação do processo e a capa do processo**
- **Número CNJ somente**
- **Não consultamos processos em segredo de justiça**
- **Processo que necessitam de senha do advogado não serão consultados.**
- **A maioria das movimentações não são intimações. A maioria das intimações são movimentações,**
- **Não indicamos a contratação da movimentação para monitorar intimações.**
- **Informamos os dados de capa que constarem no Tribunal**

Quando falamos de Sistemas Eletrônicos, vale ressaltar que os processos disponibilizados por meio eletrônico (sistemas EPROC, PROJUDI PJE) nos Tribunais tem modos operante dinâmico. Ou seja, diariamente as informações são modificadas, conforme prazos são expedidos, tem sua abertura, ou ainda, são cumpridos.

Nosso robô foi desenvolvido para realizar o monitoramento das listas constantes no painel do advogado, de forma que **NÃO TOMA AÇÃO DE CLICAR PARA ABRIR PRAZO**. Realiza apenas prints de tela com os processos e transforma as informações capturadas em texto para gerar a publicação.

Nos sistemas de Processos Eletrônicos, diferente das intimações de Diários, as informações relacionadas ao Prazo são disponibilizadas em 2 momentos:

- 1ª quando há INTIMAÇÃO EXPEDIDA (primeira vez que a informação de intimação aparece no painel do advogado);
- 2ª quando há INTIMAÇÃO CONFIRMADA (quando há abertura do prazo pelo advogado ou automaticamente pelo próprio sistema do Tribunal).

Neste sentido, nós faremos o envio sempre de duas intimações, expedida e confirmadas.

FILTROS PADRÕES EPROC - COMO REMOVER AS PERSONALIZAÇÕES DO PAINEL

Para remover as personalizações devem ir em configurações e desativar as opções EXTRAS setadas. Ou seja, devem permanecer ativa as opções abaixo, vez que, são configurações padrões:

Ações

Fica desativados os campos ou em branco

Aparência

Cor da capa do processo

Exibe a cor da capa do processo de acordo com a classe do mesmo.

Consulta Processual

Abrir processos selecionados em abas

Permite abrir os processo que foram selecionados em novas abas (se for clicado no link específico que é gerado quando esta opção está ativada)

Fechar documentos abertos ao sair

Ao sair da tela de consulta de um processo, verifica se algum documento ficou aberto e avisa o

usuário, permitindo fechá-los com um clique.

Eventos

Formatação diferenciada nos eventos de prazo

Modifica a forma de apresentação dos eventos relativos a prazos, conforme seu status (aguardando abertura, aberto ou fechado).

Ocultar documentos

Permite selecionar o número máximo de documentos que serão exibidos em um evento. Eventos com número maior do que o indicado terão botão "EXIBIR DOCUMENTOS" para que sejam mostrados.

Visualizar informações do documento

Exibe um balão com informações sobre o documento em que o cursor do mouse está posicionado.

Inicialização

Dicas

Exibir dicas na página principal

Lembretes

Visualizar lembretes coloridos

Permite cadastrar/visualizar lembretes coloridos.

Minutas

Controle de alterações - 3. Destacar conteúdo inserido sem modificação

Se ativo, o controle de alterações exibirá, ao visualizar a minuta, destacado em amarelo, parágrafos (textos padrão) que foram incluídos na minuta e não tiveram seu conteúdo alterado.

Controle de alterações - 4. Destacar conteúdo desatualizado

Se ativo, o controle de alterações exibirá, ao visualizar a minuta, destacado em borda vermelha, parágrafos (textos padrão) que foram incluídos na minuta e estão desatualizados pois foram editados após terem sido utilizados.

Controle de alterações - 5. Sempre exibir Conteúdo de Origem ao visualizar a minuta

Se ativo, a caixa com os Conteúdos de Origem utilizados na minuta será sempre exibida expandida.

Cor fixa para seleção de texto no editor

Se ativo, a cor da seleção de texto, dentro do editor, será fixa. Se desativado, a cor da seleção de texto, no editor, será definida pelo navegador.

Listar modelos institucionais na criação de minutas

Listar os modelos institucionais na busca de tipo de documento/modelo, na tela de criação de

minutas.

Partes

Ocultar demais partes da capa do processo

Quando houver mais de uma parte no pólo ativo ou passivo em um processo, inicialmente será apresentada apenas a primeira parte principal do pólo. As demais ficarão visíveis ao acionar o link "e outros".

Revision #12

Created 16 March 2023 12:55:41 by Admin

Updated 24 May 2024 18:48:16 by Admin